

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) SMK MUHAMMADIYAH 1  
YOGYAKARTA**

Dosen Pembimbing Lapangan PPL  
Suparman, M.Pd



**Disusun Oleh :  
CATUR AJI PAMUNGKAS  
12520241064**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU  
PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini :

Nama : Catur Aji Pamungkas  
NIM : 12510241064  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

	Yogyakarta, 11 September 2015
Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing

**Suparman, M. Pd**  
NIP. 19491231 197803 1 004

**Eko Priyo Triasmoro, S.T.**  
NBM. 919 312

Mengetahui

Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

Koordinator PPL  
SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta

**Drs. H. Suprihandono, M.M**  
NBM. 949 476

**Widi Astuti, S.Pd**  
NBM. 1 037 290

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan kekuatan-Nya, sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL dan laporan PPL ini dengan baik.

PPL merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh. Selain itu, PPL memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan yang terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PPL.

Program yang terlaksana mulai tanggal dapat berjalan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Suparman, M.Pd., selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Bapak Drs. H. Suprihandono, M.M. selaku kepala sekolah yang telah memberikan ijin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
4. Ibu Widi Astuti, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta.
5. Bapak Eko Priyo Triasmoro, S.T, selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.
6. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf dan karyawan yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Seluruh Siswa kelas XI TKJ SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti program PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY dan UAD 2015 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi mahasiswa PPL UNY Tahun 2015 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 12 September 2015

Catur Aji Pamungkas  
NIM. 12520241064

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A.    Analisis Situasi .....	1
B.    Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	12
BAB II.....	17
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....	17
A.    Persiapan .....	20
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III .....	29
PENUTUP.....	29
A.    KESIMPULAN .....	29
B.    SARAN .....	32
DAFTAR PUSTAKA .....	34
LAMPIRAN.....	35

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrix Pelaksanaan PPL

Lampiran 2. Laporan Dana Pelaksanaan PPL

Lampiran 3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL

Lampiran 4. RPP Pelaksanaan PPL

Lampiran 5. Dokumentasi

# **LAPORAN KEGIATAN PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA**

**Oleh:**

**Catur Aji Pamungkas**

**NIM.12520241064**

## **ABSTRAK**

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL/Magang III) dilakukan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL/Magang III difokuskan kepada komunitas sekolah atau lembaga. Komunitas sekolah mencakup internal sekolah (guru, karyawan, siswa, dan Komite Sekolah).

Pelaksanaan PPL/Magang III setiap mahasiswa berhak memilih sekolah yang akan tempat dimana akan melaksanakan PPL/Magang III dengan menggunakan sistem berbasis website. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta menjadi pilihan penulis untuk melaksanakan PPL/Magang III dengan berbagai pertimbangan seperti jarak tempuh dan berbagai pertimbangan lainnya.

PPL/Magang III di SMK Muhammadiyah 1 menerjunkan 11 mahasiswa yang terdiri 2 Program Studi (Prodi) yaitu 6 mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika dan 5 mahasiswa Pendidikan Akutansi. Kegiatan PPL/Magang II dilakukan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015 mahasiswa datang ke sekolah membaur dan menjadi bagian masyarakat sekolah dengan membawa misi mengabdikan dan meraih profesionalitas, menjadi fasilitator dan motivator pemberdayaan sekaligus diberdayakan, memberi fasilitas sekaligus difasilitasi, memberikan bantuan sekaligus dibantu, dan lain-lain yang menguntungkan kedua belah pihak.

Kegiatan PPL/Magang III yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta mencakup berbagai kegiatan diantaranya yaitu pembuatan administrasi guru (RPP, Media, Soal dan lain sebagainya), praktik mengajar, piket kegiatan belajar mengajar, piket bimbingan konseling, dan piket laboratorium. Dengan banyaknya kegiatan yang dilakukan dalam melaksanakan PPL/Magang III mahasiswa dibimbing, dibina, diarahkan serta dibantu oleh guru pembimbing agar terlaksana PPL/Magang III dengan baik dan lancar.

Pada awal pelaksanaan PPL/Magang III banyak hal yang kurang dalam pelaksanaannya seperti kesiapan mengajar kedisiplinan dan lainnya. Akan tetapi dengan masukan, dan nasehat dari Bapak Kepala Sekolah, dan Bapak/Ibu Guru sehingga mahasiswa dapat memperbaiki diri untuk pelaksanaan PPL/Magang III mulai dari pembuatan administrasi guru, pelaksanaan mengajar, evaluasi pembelajaran dan berbagai kegiatan lain yang ada di lingkungan sekolah.

*Kata kunci: PPL, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, Praktik Mengajar.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Dinamika SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 bertempat di Sekolah Menengah Ekonomi Pertama (SMEP) Muhammadiyah 1 Jalan Pathuk Yogyakarta, yang dipelopori oleh Bapak Muchsin, Pimpinan Sekolah pertama sebagai pengelola adalah Bapak Dawami Achmad, ST. dan Bapak Drs. Moehadi Sofyan (1958). Saat itu bernama SMEA Muhammadiyah, baru saja berjalan kemudian pindah ke Ndalem Poespo (sebelah barat pojok beteng) yang kini dikenal Jalan Mayjen Sutoyo, tapi saat itu masih sulit mendapatkan siswa meskipun sudah berlabel Muhammadiyah.

Pada tanggal 1 Agustus 1960 SMEA Muhammadiyah pindah bertempat di Ndalem Poeger sebelah timur Rumah Sakit Pugeran di Jalan Mayjen Sutoyo, Kepala Sekolah resmi Bapak Dawami Achmad, ST. dan Wakilnya Bapak Drs. Moehadi Sofyan. Sekolah masuk sore, bersama dengan SMEP Muhammadiyah yang masuk pagi. Kemudian tahun 1961/1962 SMEA Muhammadiyah menyewa bersama SMEP Muh. 1 di Ndalem Puspo akan tetapi tetap masih masuk siang hari dan masih kesulitan mendapatkan siswa yang cukup. Padahal pada saat itu baru ada 2 SMEA, yaitu SMEA Negeri 1 masuk pagi, dan SMEA Negeri 2 masuk sore. Kemudian menyusul SMEA Swasta Santo Thomas dan SMEA PIRI yang semua berada di kota.

Melanjutkan babak baru dengan hijrah kembali menempati Ndalem Suryo sekaligus masuk pagi dengan harapan ada kecerahan bias mendapatkan siswa baru yang memadai, namun tantangan baru muncul dengan lahirnya SMEA Muhammadiyah 2 di daerah Kauman, yang selain tempatnya representative peninggalan alm. KHA. Dahlan pendiri organisasi Muhammadiyah di Kauman Yogyakarta yang



dimotori oleh Bapak Haifani Hilal, B.Sc, dan Mujiharjo, B.Sc Pada data itu tahun 1970 SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta mengalami pergantian Kepala Sekolah baru dari Bapak Dawami Achmad, ST. kepada Drs. Jajuli yang hanya menjabat beberapa bulan, karena diangkat menjadi dosen di FKIP Negeri Surabaya. Jabatan Kepala Sekolah dirangkap oleh Drs. Moehadi Sofyan sekaligus kepala SMA Muhammadiyah 3 dan pimpinan surat kabar Mercuri Suar.

Tahun 1972/1973 benar-benar ujian berat bagi SMEA Muhammadiyah 1, yang nyaris berakhir, selain siswanya yang tidak memadai tempat untuk KBM juga digunakan tempat SMA ISLAM yang saat itu Ketua Yayasannya Alm. Prop. Dr. Ahmad Badawi. Karena jabatan rangkap yang dilakukan Bapak Moehadi Sofyan (SMA Muhammadiyah 3 dan SMEA Muhammadiyah 1), maka jabatan Kepala Sekolah dijabat oleh Bapak Noeryono, BA. yang kemudian beliau diangkat menjadi guru PNS di SMP Negeri Bijiharjo Wonosari Gunungkidul. Selanjutnya akibat dari diberlakukannya Kepala Sekolah minimal Golongan III/C, maka praktis Drs. Moehadi Sofyan yang harus mandegani sebagai pengelola, yang masih menjabat Wakil Kepala Sekolah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Namun Alhamdulillah pada tahun 1986 beliau Bapak RH. Wachmad Hardjo Puspito mewakafkan tanahnya di kampung Nitikan. Menyusul bantuan dari Majelis Dikdasmen Kodya Yogyakarta terrealisasi fondasi Gedung SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang sekarang di jalan Nitikan baru. Pada tahun 1995 Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah PWM Prop. D.I.Y memberikan uluran tangan berujud satu unit gedung bertingkat, Sementara hijrah SMEA Muhammadiyah 1 Yogyakarta berlangsung lagi, dan jabatan Kepala Sekolah pun begitu juga dari Bapak. Noeryono, BA kepada Suhardi, pensiunan Kepala SMP Bejiharjo. SMEA Muhammadiyah 1 pindah lagi ke SD Muhammadiyah Danunegaran, kemudian terakhir tahun 1995 hijrah ke Nitikan Baru dengan satu unit gedung bertingkat. Dan dengan Kepala

Sekolah berturut-turut Bapak Noeryono, Bapak Suhardi dan Bapak Mujihardjono, B. Sc.

Dengan adanya perubahan kurikulum dan undang-undang Pendidikan yang mengharuskan perubahan nama sekolah menengah kejuruan dengan SMK, maka tanggal 7 Juli 1997 SMEA Muhammadiyah 1 ditetapkan Majelis Dikdasmen PWM Prop. D.I.Y menjadi SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta. Pada tanggal 7 Juli 1997 diadakan serah terima jabatan kepala sekolah sebagai pejabat pelaksana harian Kepala Sekolah SMK Muh 1 Yogya Ibu Siti Asiyah, BA, YMT Drs. Sumaryanto Marzuki SMK Muhammadiyah Karangmaja Gunungkidul. Selanjutnya dalam perjalanan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, pada tanggal 24 Maret 1998 untuk tahun pelajaran 1998/1999 mendapat Akreditasi DIAKUI.

- a. Tanggal 15 Mei 2000, penetapan Bidang keahlian Bisnis Manajemen dan Program keahlian Akuntansi dan Penjualan.
- b. Tanggal 15 Mei 2000 mendapat jenjang Akreditasi DISAMAKAN.
- c. Pada tanggal 29 Agustus 2001. Mendapat rekomendasi dari PDM Kota Yogyakarta, untuk pembangunan Gedung unit II berlantai dua disebelah barat Gedung unit 1.
- d. Tanggal 18 Mei 2004 mendapat Rekomendasi dari Wali Kota Yogyakarta untuk membuka Program Teknik Informatika.
- e. Pada tanggal 15 Juni 2005 mengikuti akreditasi dua program keahlian Akuntansi dan Penjualan masing-masing A.

Perkembangan selanjutnya dimulai pada tahun 2011 dengan adanya pergantian Kepala Sekolah dari Drs. H. M. Abu Shoim Nur kepada Drs. H. Suprihandono, M.M. Pada masa kepemimpinan inilah SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memulai babak baru. Berbagai pembaharuan fisik dilakukan, mulai dari wajah gedung depan sekolah, penambahan unit gedung, hingga pembuatan area parkir yang lebih memadai. Selain itu dilakukan pembukaan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan di tahun pelajaran 2012/2013. Perkembangan siswa juga meningkat signifikan menjadi 14 kelas paralel. Dalam segi

akademik, pada tahun pelajaran 2014/2015, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta telah berhasil menduduki peringkat pertama nilai UN (Ujian Nasional) SMK Muhammadiyah se-kota Yogyakarta.

Adapun Kepala Sekolah yang memimpin SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari periode pertama hingga terakhir yakni sebagai berikut:

- a. H. Dawami Achmad (1958 - 1969)
- b. Drs. Jazuli (1970)
- c. Moehadi Sofyan (1970 - 1986)
- d. Noeryono (1986 - 1988)
- e. Drs. Suhardi (1989 - 1994)
- f. Mudjihardjono, B.Sc (1995 - 1997)
- g. Siti Asiyah, BA. (Sebagai PLH)
- h. Drs. Sumaryanto Marzuki (sebagai YMT) (1998 - 2001)
- i. Drs. Sumaryanto Marzuki (1998 - 2001)
- j. Drs. HM. Abu Shoim Nur (2006 - 2011)
- k. Drs. H.Suprihandono, M.M. (2011 - Sekarang)

## **2. Visi :**

*Menjadi sekolah unggul berwawasan global, berorientasi pada perkembangan IPTEK berlandaskan IMTAQ.*

## **3. Misi**

- a. Menghasilkan tamatan yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.
- b. Menghasilkan tamatan yang professional dalam menghadapi tantangan global.
- c. Menghasilkan tamatan yang berjiwa wirausaha, kreatif, inovatif sehingga mampu menciptakan lapangan kerja.

- d. Menghasilkan tamatan yang berkompeten sehingga dapat terserap di dunia usaha atau dunia industri.
- e. Menghasilkan tamatan yang berwawasan dan peduli terhadap lingkungan.

#### 4. Kebijakan Mutu

##### “BERIMAN”

B : Brain (Mengembangkan kemampuan berpikir.)

E : Excellent (Sangat bagus, hebat, luar biasa)

R : Religious (Bernuansa Islami)

I : Inovative (Selalu melakukan pembaruan dan perbaikan.)

M: Multiple Intelegencies (Mengembangkan berbagai aspek kecerdasan)

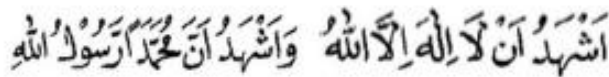
A: Aspiration (Bersifat menerima pendapat)

N: Networking (Mengembangkan hubungan dan kerja sama)

#### 5. Do'a yang dibiasakan di sekolah

##### a. Awal Pelajaran

- 1) *Bismillahirrahmanirrahim*



- 2) *Asyhadu an-laa ilaaha illallaah Wa asyhadu anna Muhammadan rasuulullaah*
- 3) *Rodhitu billahi robba wabil islami diina wa bimukhammadin nabiya warosula rab bi zidnii 'ilma, war zuq nii fah ma, Amiin.*
- 4) Tadarus Al Qur'an dua ruku' beserta terjemahan diawali dengan bacaan ta'awud.
- 5) Membaca Asmaul Husna.
- 6) Membaca visi misi dan kebijakan Mutu SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
- 7) Menyanyikan Lagu Indonesia Raya

**b. Doa Setiap Pergantian Pelajaran**

*Bismillahirrahmanirrahim.*

**c. Doa Setiap Akhir Pelajaran**

*Alhamdulillah irobil'alamin*

.

**d. Doa Penutup Pelajaran**

*Aallohumma arinal\_haqqo\_haqqon warzuqnattibaa'ahu wa  
arinalbaathila baa-thilan warzuqnajtinaabahu*

*Subhanakallahumma wabihamdika asyhadualla ilahailla anta  
astagfiruka wa'atubu ilaik*

Tanggal 9 dan 16 Februari 2015, mahasiswa melakukan observasi kondisi sekolah, observasi pembelajaran di kelas, dan observasi peserta didik. Berikut ini penjelasan hasil observasi yang diperoleh, yaitu :

**6. Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

a. Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :

- 1) Ruang Kelas : 14 ruangan.
- 2) Ruang Guru : 1 ruangan.
- 3) Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.
- 4) Ruang TU : 1 ruangan.
- 5) Laboratorium : 3 ruangan.
- 6) Bengkel : 1 ruangan.
- 7) Ruang BK : 1 ruangan.
- 8) Ruang UKS : 1 ruangan.
- 9) Perpustakaan : 1 ruangan.
- 10) Ruang Piket : 1 ruangan.
- 11) Koperasi : 1 ruangan.
- 12) Kantin : 1 ruangan.

- 13) Toilet : 8 ruangan.
- b. Tempat ibadah : 1 bangunan masjid.
- c. Tempat parkir : 1 tempat parkir.

## **7. Potensi siswa**

Para siswa di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali *skill* atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

## **8. Potensi Guru dan Karyawan**

Sebagian guru dan karyawan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah memiliki Nomor Bangku Muhammadiyah (NBM) sehingga mereka sudah resmi jadi pengajar di lingkungan Muhammadiyah. Namun ada beberapa guru yang belum terdaftar dalam NBM.

## **9. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)**

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board, kapur tulis, spidol tulis, meja dan kursi, alquran di setiap kelas maupun laboratorium, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

## **10. Perpustakaan**

Perpustakaan SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terletak dilantai 2 gedung utama. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan Televisi.

## **11. Laboratorium**

Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Laboratorium Komputer 1 (Laboratorium Multimrdia).
- b. Laboratorium Komputer 2 (Laboratorium Multimedia).
- c. Laboratorium Komputer 3 (Laboratorium Jaringan dan Akuntansi).
- d. Bengkel TKJ.
- e. Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada kecuali untuk bengkel TKJ belum memiliki alat-alat jaringan yang memadai, sehingga untuk praktik jaringan kurang maksimal.

## **12. Bimbingan konseling**

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

### **13. Ekstrakurikuler**

Sejak tahun ajaran baru 2015/2016 SMK Muhammadiyah menggunakan kembali kurikulum yang digunakan sebelum kurikulum 2013 yaitu menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan atau KTSP yang tidak mewajibkan siswa mengikuti suatu organisasi tertentu. Akan tetapi siswa diperbolehkan untuk mengikuti salah satu dari beberapa ekstrakurikuler yang tersedia yakni adalah sebagai berikut :

- a. Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) sejenis OSIS.
- b. Seni Beladiri Tapak Suci.
- c. Klub Bahasa Inggris.
- d. KIR.

Seluruh ekstrakurikuler tersebut di bawah naungan seorang pembina dan setiap kegiatan ekstrakurikuler memiliki pelatihnya masing-masing. Jadwal ekstrakurikuler biasanya dilaksanakan setiap seminggu sekali. Untuk ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Kamis setelah jam pelajaran terakhir.

### **14. Organisasi dan fasilitas**

IPM OSIS sekolah ini dinamakan dengan IPM diketuai oleh salah seorang siswa kelas XII MM 1 yang bernama Mustofa Andi Prasetyo. Kegiatan utama yang diadakan oleh IPM adalah kegiatan MOS dan FORTASI untuk siswa baru. Letak ruang IPM di lantai 2 sebelah tangga. Pengurus harian (PH) dari IPM ada ketua umum, wakil ketua umum, sekretaris umum, bendahara umum, bidang pengkaderan, bidang Kajian Dakwah Islami (KDI), bidang Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga (ASBO), bidang Pengkajian Ilmu Pengetahuan (PIP) dan bidang Kewirausahaan (KWH). Namun keanggotaan IPM saat ini kurang maksimal.



## **15. Organisasi dan fasilitas UKS**

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 1 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah sempitnya ruang UKS, sehingga tidak leluasa dan tidak dapat menampung banyaknya siswa atau guru yang sakit dan butuh beristirahat di UKS. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

## **16. Administrasi**

Administrasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, yaitu :

- a. Bendahara oleh Ibu Punagi, S.Pd.I.
- b. Wakil Kepala Urusan Keislaman dan Muhammadiyah (Ismuba) oleh Bapak Drs. Wajid Heryono.
- c. Wakil Kepala Urusan Humas oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- d. Wakil Kepala Urusan Sarana Prasarana oleh Bapak Yogo Pamungkas, S.Pd.Kes.
- e. Wakil Kepala Urusan Kurikulum oleh Ibu. Widi Astuti, S.Pd.
- f. Wakil Kepala Urusan Kesiswaan oleh Ibu Dewi Retnaningsih, S.Pd.
- g. Kepala Tata usaha oleh Ibu Yuli Astuti, BSc.
- h. Kepala Bimbingan Konseling oleh Ibu Hj. Siti Asiyah, S.Pd.
- i. Kepala UKS oleh Ibu Dra.Hj. Budi Letari.
- j. Kepala Perpustakaan oleh Ibu Candra Utami, S.Pd

### **17. Koperasi Siswa**

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan yang dilibatkan secara langsung dalam menjalankan kepengurusan koperasi adalah siswa kelas XI jurusan akuntansi. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

### **18. Tempat Ibadah**

SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dalam menjalankan ibadah sholat menggunakan masjid Al-Furqon yang terletak disamping gedung sekolah.

### **19. Kesehatan**

Kesehatan lingkungan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta ini relatif baik, hal ini terbukti dengan tingkat ketidakhadiran siswa karena kesehatan relatif rendah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjuanan pada tanggal 10 Agustus 2015.

Pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015 (penarikan mahasiswa tanggal 12 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

### **1. Persiapan di kampus**

#### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil,

masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

**b. Observasi Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan siswa, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 10 Agustus 2015 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

**c. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan

PPL dilaksanakan oleh masing-masing fakultas yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

## **2. Persiapan sebelum PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana kesemuanya itu digunakan sebagai pegangan mahasiswa dalam mengajar.

## **3. Kegiatan PPL**

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

### **b. Praktek Mengajar Mandiri**

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi

2. Pokok pembelajaran :
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah.
  - c) Menjawab pertanyaan siswa
  - d) Memotivasi siswa untuk aktif
3. Menutup pelajaran :
  - a) Membuat kesimpulan
  - b) Memberi tugas dan evaluasi
  - c) Berdoa
  - d) Salam Penutup

**c. Umpan Balik Guru Pembimbing**

**1) Sebelum praktik mengajar**

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

**2) Sesudah praktik mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

**d. Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

**e. Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PPL setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PPL**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PPL, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.



### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PPL dilaksanakan oleh Koordinator PPL masing-masing jurusan.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

## **2. Observasi Lingkungan Sekolah Dan Pembelajaran Di Kelas**

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PPL. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil

observasi tahap satu didiskripsikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

**b. Observasi Pembelajaran Di Kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar (presensi, daftar nilai, penugasan, ulangan, dan lain-lain). Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup materi, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, menyusun satuan materi, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan yang diobservasi meliputi :

- 1) Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi meliputi cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi
- 3) Teknik evaluasi
- 4) Langkah penutup meliputi, bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

**3. Pembuatan Rencana Pembelajaran Pengajaran (RPP)**

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar.

#### **4. Pembuatan Materi Pembelajaran**

Untuk dapat menyampaikan materi kepada siswa dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PPL dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

### **B. Pelaksanaan Program PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

#### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan satuan mata agar pada saat mengajar arah dan tujuannya jelas. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap siswa. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar siswa giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi/ kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 14 Agustus 2015. Jadwal mengajar dapat dilihat sebagai berikut :

Hari, Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Pembelajaran
Jumat, 14/8/2015	XI TKJ	2 JP	Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan Berbasis Teks (Linux)
Kamis, 20/8/2015	XI TKJ	2 JP	Pengenalan IP (Internet Protokol) Addres, mencari netwok dan broadcast dengan menggunakan gerbang logika AND dan OR.
Jumat, 21/8/2015	XI TKJ	2 JP	Praktikum Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan sampai dengan Tahapan Partisi Sistem Operasi Linux (Debian atau Ubuntu).
Rabu, 26/9/2015	XI TKJ	2 JP	Memperkenalkan teknik CIDR dengan menggunakan Tabel prefix untuk memecahkan permasalahan Subnetting

Jum'at, 28/8/2015	XI TKJ	2 JP	Praktikum Instalasi Sistem Operasi Jaringan Linux Debia sesuai dengan Lembar Kerja
Selasa, 1/9/2015	XI TKJ	2 JP	Perintah Dasar Linux yang berhubungan dengan Direktori, File, dan Bantuan
Jum'at, 4/9/2015	XI TKJ	2 JP	Ulangan Harian materi Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan Perintah Dasar Linux
Selasa, 8/9/2015	XI TKJ	2 JP	Perintah Dasar Linux yang berhubungan dengan User dan Infomasi Sistem Operasi.

## 2. Metode

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

## 3. Media Pembelajaran

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, lembar kerja, proyektor, komputer sebagai media praktik. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta

didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

#### **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda-beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 80. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 80 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### **5. Keterampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi

peserta , disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran

8 kali dengan 4 RPP dan mengajar kelas XI TKJ dengan lancar. Antusiasme siswa yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya siswa yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

#### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

a. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

1. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
2. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta merupakan siswa-siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
3. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

b. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.



Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan-hambatan yang ditemukan antara lain :

- 1) Groggi (Demam panggung)
  - a) Deskripsi: Pada pertemuan-pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
  - b) Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.
- 2) Kesulitan menghafal siswa
  - a) Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
  - b) Solusi: penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.
- 3) Siswa yang kurang memperhatikan
  - a) Deskripsi: Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
  - b) Solusi: penyusun berusaha mencari analogi-analogi dari materi-materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

- 4) Pada saat melaksanakan praktikum terdapat beberapa komputer yang error
  - a) Deskripsi: Pada saat melakukan praktikum komputer error sehingga tidak mampu melanjutkan proses praktikum.
  - b) Solusi : Menggunakan perangkat (komputer) yang lain walaupun praktik harus diulangi akan tetapi setidaknya praktikum dapat dijalankan kembali dengan lancar.
- 5) Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir
  - a) Deskripsi: Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam-jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.
  - b) Solusi: Pada jam-jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

## 2. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahami materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di

kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki

semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

**b. Bagi Sekolah**

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia pendidikan.
- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *soft skill* maupun *hard skill* siswa.
- e. Menambah sarana dan prasarana sekolah demi menunjang proses pembelajaran.

### **2. Pihak UNY**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PPL Antara DPL, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan Dosen pembimbing.
- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial

### **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.



## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM. 2014. *Panduan KKN-PPL 2015*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



## MATRIKS PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
 GURU PEMBIMBING : Eko Priyo Triasmoro, S. T.

NAMA MAHASISWA : Catur Aji Pamungkas  
 NO. MAHASISWA : 12520241064  
 FAK./JUR./PRODI : FT/ Pend. Teknik Informatika  
 DOSEN PEMBIMBING : Suparman, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Agustus			September		Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
<b>A.</b>	<b>KEGIATAN MENGAJAR</b>						
	1. Persiapan Materi	2	2	2	2	1	9
	2. Pembuatan RPP	1	1	1	1	-	4
	3. Pembuatan Media	1	1	1	1	1	5
	4. Kegiatan Pembelajaran	2	4	4	4	2	16
	5. Penilaian Siswa	-	-	4	3	-	7
	6. Evaluasi	1	1	1	1	1	5
	7. Konsultasi	1	1	1	1	1	5
<b>B.</b>	<b>KEGIATAN NON MENGAJAR</b>						
	1. Piket KBM	-	-	7	7	7	21
	2. Piket Kedisiplinan	1	1	1	1	1	5
	3. Piket Bimbingan Konseling	3,5	3,5	3,5	3,5	-	14
	4. Piket Laboratorium	10	10	10	10	7	47
	5. Piket Perpustakaan	-	-	-	2	-	2
	6. Tadarus	0,5	0,5	0,5	0,5	-	2
	7. Upacara Hari Senin	1	-	-	-	1	2
	8. Apel pagi	1	1	1	1	1	5
<b>C.</b>	<b>KEGIATAN TAMBAHAN</b>						
	1. Upacara Hari Kemerdekaan	-	2	-	-	-	2
	2. Kajian Keagamaan	0,25	0,25	0,25	0,25	-	1
	3. Pembuatan Laporan PPL	-	1	1	2	3	7



## MATRIKS PELAKSANAAN PPL

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nitikan No. 48, Umbulharjo, Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Eko Priyo Triasmoro, S. T.

NAMA MAHASISWA : Catur Aji Pamungkas  
NO. MAHASISWA : 12520241064  
FAK./JUR./PRODI : FT/ Pend. Teknik Informatika  
DOSEN PEMBIMBING : Suparman, M.Pd

No	Program/Kegiatan PPL	Agustus			September		Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
D.	KEGIATAN INSIDENTAL						
	1.						
	2.						
	3.						
Jumlah Jam Per Minggu		25,25	39,25	26,25	38,25	22	152

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL,

Drs. H. Suprihandono, M.M.  
NBM. 949.476

Suparman, M. Pd  
NIP. 19491231 197803 1 004

Catur Aji Pamungkas  
NIM. 12803244028



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

---

NAMA SEKOLAH	: SMK MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	: Catur Aji Pamungkas
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Nitikan No 48 Umbulharjo Yogyakarta	NIM	: 12520241064
		FAK/JUR/PRODI	: FT/PTE/Pend. Teknik Informatika
GURU PEMBIMBING	: Eko Priyo Triasmoro, S.T.	DOSEN PEMBIMBING	: Suparman, M. Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor	Jumlah
1.	Print RPP serta Fotocopy soal latihan, tugas, dan ulangan.			Rp 75.000,-			
2.	Print dan jilid Laporan PPL			Rp 60.000,-			
Total							<b>Rp 135.000,-</b>

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Drs. H. Suprihandono, M.M**  
NBM. 949 476

**Eko Priyo Triasmoro, S.T.**  
NBM. 919 312

**Catur Aji Pamungkas**  
NIM. 12520241064



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

---

NAMA MAHASISWA	: Catur Aji Pamungkas
NAMA SEKOLAH	: SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
NIM	: 12520241064
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Nitikan No. 48 Umbulharjo, Yogyakarta
FAK/JUR/PRODI	: FT/PTE/P. Teknik Informatika
GURU PEMBIMBING	: Eko Priyo Triasmoro, S.T.
DOSEN PEMBIMBING	: Suparman, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 20 Februari 2015	Penyerahan Mahasiswa PPL oleh DPL Pamong	Dilakukan penyerahan 11 mahasiswa (5 orang mahasiswa Pendidikan Akuntansi dan 6 orang mahasiswa Pendidikan TeknikInformatika) kepada pihak sekolah oleh Dosen Pembimbing.	-	-
Minggu I					
2.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

		Upacara Bendera	Ikut serta dalam upacara bendera yang dilakukan oleh siswa Teknik Komputer dan Jaringan.	Pelaksanaan upacara yang kurang hikmat.	Melakukan latihan atau gladi bersih setiap hari sabtu untuk memperbaiki kekurangan upacara bendera.
		Konsultasi	Meminta bantuan, arahan dan petunjuk dari Guru Pembimbing untuk menyesuaikan hal berhubungan dengan kegiatan mengajar yang akan dilaksanakan.	-	-
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Persiapan Materi	Ikut serta dalam kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pembimbing untuk menyesuaikan dengan materi pembelajaran.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Kajian Keagamaan	Pengajian untuk guru dan karyawan yang rutin dilaksanakan seminggu sekali.	Beberapa mahasiswa dan guru datang terlambat.	Lebih dikondisikan lagi waktu pelaksanaannya
		Persiapan Materi	Melakukan pencarian materi Instalasi Sistem Operasi Jaringan menyesuaikan dengan materi yang telah disampaikan oleh Guru Pembimbing.	-	-
4.	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
		Persiapan Materi	Ikut serta kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pembimbing guna menyesuaikan		





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

			materi yang akan disampaikan pada pembelajaran berikutnya. Melakukan pencarian materi tentang Instalasi Jaringan Lokal (LAN), IP (Internet Protokol) Address.		
5.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pembuatan RPP	Membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar tentang Instalasi Sistem Operasi Jaringan	-	-
		Pembuatan Media	Membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan.		
6.	Jum'at, 14 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Kegiatan Pembelajaran	Memperkenalkan diri kepada siswa XI TKJ. Mengulas materi tentang Persiapan Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan melanjutkan materi tentang Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan.	Waktu pelaksanaan pembelajaran kurang tepat karena terkendala oleh beberapa kegiatan yang lain.	Menggunakan jam tangan sebagai timer selama pembelajaran sehingga waktu yang tersedia dapat digunakan dengan efektif.
		Piket Bimbingan Konseling	Membantu mengisikan/entri data sosiometri kelas X MM 2 dan kelas X AK 1	-	-
7.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Evaluasi	Evaluasi dan masukan dari Bapak Kepala Sekolah dan Koordinasi PPL mengenai pelaksanaan PPL UNY selama satu minggu.	Masih perlu penertiban piket untuk mahasiswa PPL	Melaksanakan piket dengan tanggungjawab.



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
		Pembuatan Laporan PPL	Membuat matrix kegiatan selama 1 minggu, menulis laporan mingguan, serta membuat laporan resapan dana.	-	-
<b>Minggu II</b>					
8.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara HUT RI Ke-70 di Rektorat UNY	Melaksanakan upacara HUT RI ke-70 di Rektorat Universitas Negeri Yogyakarta.	-	-
		Persiapan Materi	Mencari materi tentang Proses Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan Instalasi Jaringan Lokal (LAN).	-	-
		Pembuatan RPP	Membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan pada kegiatan belajar mengajar tentang Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan Instalasi Jaringan Lokal.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

9.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Konsultasi	Meminta bantuan, arahan dan petunjuk dari Guru Pembimbing mengenai cara mengajar dalam materi Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan Instalasi Jaringan Lokal	-	-
10.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

		Kajian Keagamaan	Pengajian untuk guru dan karyawan yang rutin dilaksanakan seminggu sekali, materinya tentang Pluralisme.	-	-
11.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Kegiatan Pembelajaran	Mengulas materi tentang Internet Protokol (IP) Address dan melanjutkan menyampaikan materi tentang pencarian Network dan Broadcast dalam suatu jaringan dengan menggunakan Gerbang Logika AND dan OR.	-	-
		Evaluasi	Monitoring dan pemberian evaluasi dari dosen pembimbing PPL di ruang perpustakaan sekolah.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

12.	Jumat, 21 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Pelaksanaan Pembelajaran	Melaksanakan praktek Instalasi Sistem Operasi Jaringan dengan menggunakan sistem operasi Linux (Debian atau Ubuntu) sampai dengan tahapan partisi harddisk.	Beberapa komputer yang digunakan error saat melaksanakan Instalasi Sistem Operasi (Linux Debian atau Ubuntu).	Berpindah komputer yang dilakukan untuk melaksanakan praktikum.
		Piket Bimbingan Konseling	Membantu mengisikan/entri data sosiometri kelas X AK 2 dan X MM 1	-	-
13.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
		Pembuatan Laporan PPL	Membuat matrix kegiatan selama 1 minggu, menulis laporan mingguan, serta membuat laporan resapan dana.	-	-
<b>Minggu III</b>					
14.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket KBM	Membantu melakukan absen kegiatan belajar mengajar setiap kelas, merekap data presensi. Mendampingi siswa Kelas XII AK1, X AK 2, X MM 1 mengerjakan tugas Bahasa Jawa. Mendampingi siswa kelas XI AK mengerjakan tugas Qur'an Hadist.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Evaluasi	Evaluasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dari guru pembimbing dan konsultasi materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.	-	-
		Persiapan Materi	Menyiapkan materi tentang Internet Protokol (IP) Address (Subnetting) dan Instalasi Sistem Operasi Jaringan	-	-
		Pembuatan RPP	Membuat RPP yang untuk kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya tentang IP Address dan Instalasi Sistem Operasi Jaringan.	-	-
15.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-





**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Pembuatan Media	Membuat media pembelajaran dalam bentuk praktikum dengan pyoyektor.	-	-
16.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
			Mengulas materi tentang Subnetting IP Address dan melanjutkan materi tentang menggunakan tabel prefix.		-
17.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Evaluasi	Meminta arahan dan nasehat dari Guru Pembimbing tentang kegiatan belajar mengajar yang telah dilakukan untuk materi tentang Jaringan Dasar.		
18.	Jumat, 28 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Kegiatan Pembelajaran	Melakukan praktikum Instalasi Sistem Operasi Jaringan sesuai dengan Lembar Kerja ( <i>Job Sheet</i> ) yang diberikan.	-	-
		Piket Bimbingan Konseling	Membantu mengisikan/entri data sosiometri kelas X TKJ.	-	-
		Kajian Keagamaan	Pengajian untuk guru dan karyawan yang rutin dilaksanakan seminggu sekali, materinya tentang Kejayaan islam.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

19.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
		Pembuatan Laporan PPL	Membuat matrix kegiatan selama 1 minggu, menulis laporan mingguan, serta membuat laporan resapan dana.	-	-
Minggu IV					
20.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru.	-	-
		Piket KBM	Membantu Guru Piket melakukan presensi kegiatan belajar mengajar setiap kelas, merekap data presensi.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Persiapan Materi	Menyiapkan materi kegiatan belajar mengajar yang akan disampaikan pertemuan berikutnya yaitu tentang Perintah Dasar Linux.	-	-
		Pembuatan RPP	Membuat RPP yang untuk kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya tentang Perintah Dasar Linus	-	-
		Evaluasi	Evaluasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dari guru pembimbing dan konsultasi materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.	-	-
21.	Selasa, 01 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

		Kegiatan Pembelajaran	Menyampaikan materi tentang Perintah Dasar Linux dan memberikan contoh dengan menggunakan media proyektor.	-	-
		Persiapan Media	Membuat media yang digunakan untuk ulangan harian tentang materi Instalasi Sistem Operasi Jaringan (Teori) dan Perintah Dasar Linux (Teori) yang telah disampaikan pada pembelajaran sebelumnya.	-	-
22.	Rabu, 02 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

23.	Kamis, 03 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Penilaian Siswa	Melakukan penilaian siswa untuk praktikum yang telah dilaksanakan sebelumnya dan laporan praktikum yang telah siswa kumpulkan.		
24.	Jumat, 04 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Kegiatan Pembelajaran	Melakukan ulangan harian materi Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan juga Perintah Dasar Linux	-	-
		Piket Bimbingan Konseling	Membantu mengisikan/entri DCM atau Data Catatan Masalah	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

25.	Sabtu, 05 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
		Pembuatan Laporan PPL	Membuat matrix kegiatan selama 1 minggu, menulis laporan mingguan, serta membuat laporan resapan dana.	-	-
Minggu V					
26.	Senin, 07 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Upacara Bendera	Melaksanakan upacara bendera untuk siswa kelas X jurusan Akuntansi.	-	-



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2015**

		Piket KBM	Membantu guru piket berjaga di tempat piket, mempresensi siswa di tiap kelas, dan merekap ke buku presensi siswa.  Mengisi Kelas XII TKJ melakukan Praktikum Instalasi File Transfer Protokol (FTP) dan Praktikum Instalasi Wifi.	-	-
		Evaluasi	Evaluasi pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dari guru pembimbing.	-	-
27.	Selasa, 08 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Konsultasi	Meminta bantuan, petunjuk dan arahan dari Guru Pembimbing dalam melaksanakan pembelajaran dipertemuan berikutnya.	-	-





LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

		Persiapan Materi	Mempersiapkan materi tentang Perintah Dasar Linux yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya.	-	-
		Kegiatan Pembelajaran	Menggantikan mengajar kelas XI TKJ mengisi materi tentang Perintah Dasar Linux.	-	-
28.	Rabu, 09 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-
29.	Kamis, 10 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

		Konsultasi	Konsultasi kepada guru pembimbing terkait laporan ke pihak sekolah.	-	-
		Penilaian Siswa	Melakukan penilaian siswa tentang ulangan harian yang telah dilakukan yaitu mengenai ulangan Instalasi Sistem Operasi Jaringan dan juga Perintah Dasar Linux yang telah dilaksanakan sebelumnya.	-	-
30.	Jumat, 11 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Pembuatan Laporan	Menyelesaikan penyusunan dan berbagai hal yang berkaitan dengan laporan PPL .	-	-
		Piket Bimbingan Konseling	Membantu mengisikan/entri data tentang permasalahan siswa dalam kehidupan sehari-hari.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

31.	Sabtu, 12 September 2015	Apel Pagi	Guru, Karyawan dan Mahasiswa PPL melakukan do'a bersama, menyampaikan informasi, dan melakukan absensi guru yang mengisi jam pertama serta guru piket.	-	-
		Piket Laboratorium	Membantu merawat perangkat laboratorium, menjaga kebersihan dan kerapian laboratorium.	-	-

Yogyakarta, 11 September 2015

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Suparman, M.Pd.**

NIP. 19491231 197803 1 004

**Eko Priyo Triasmoro, S. T.**

NBM. 919 312

**Catur Aji Pamungkas**

NIM. 12520241064

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Informatika
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Jaringan
MATA PELAJARAN	:	Kompetensi Kejuruan
KELAS/SEMESTER	:	XI/Ganjil
ALOKASI WAKTU	:	2 x 45 menit
KKM	:	80
STANDAR KOMPETENSI	:	Melakukan Instalasi Perangkat Jaringan Lokal (LAN)
KOMPETENSI DASAR	:	Membuat Desain Awal Jaringan

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Tipe-tipe terminal dan penempatan-nya, prosesor-prosesor, protokol yang diperlukan dan arsitektur jaringan LAN ditentukan berdasarkan spesifikasi teknik dan persyaratan pengguna
  - a. Internet Protokol Address

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian IP Address dan berbagai macam kelas yang ada dalam IP Address Versi 4
2. Siswa dapat menerapkan penggunaan IP Address Versi 4 dalam jaringan
3. Siswa mampu memecahkan masalah jaringan yang berkaitan dengan IP Address

Nilai Karakter Siswa Yang Diharapkan :

1. Jujur
2. Teliti
3. Disiplin
4. Inovatif
5. Kreatif
6. Tanggung Jawab
7. Rasa Ingin Tahu
8. Gemar Membaca
9. Peduli Sosial

Materi Pembelajaran :

1. Internet Protokol Address
  - a. IP Versi 4
    - IP Versi 4 Kelas A
    - IP Versi 4 Kelas B
    - IP Versi 4 Kelas C
2. Subnetting

Metode : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan, Studi Kasus

Kegiatan Pembelajaran :

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
1	01' – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li><li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li><li>▪ Absensi Siswa dengan teliti.</li><li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li></ul>
	11' -80'	<b>Kegiatan Inti</b> Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menggali pemahaman siswa tentang IP Address Versi 4 dan Subnetting. Siswa menyampaikan pemahaman, mengemukakan pendapat/ ide/ gagasan/ kata kunci mengenai IP Address Versi 4 dan Subnetting.</li></ul> Elaborasi <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menampung berbagai masukan dari siswa untuk didiskusikan didalam kelas bersama-sama. Kemudian Siswa menyimak, mendengarkan, memahami, mencatat, tentang berbagai hal yang ada didalam materi yang sedang dipelajari.</li><li>▪ Guru memberikan waktu kepada siswa untuk bertanya mengenai materi tentang IP Address Versi 4 dan Subnetting. Apabila ada siswa yang bertanya tentang materi yang sedang</li></ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<p>dibahas maka Guru akan menjawab pertanyaan siswa dengan jawaban yang tepat dan relevan.</p> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa maka Guru akan memberikan berbagai bentuk pertanyaan yang berkaitan dengan IP Address Versi 4 dan Subnetting kepada siswa secara acak. Kemudian Siswa yang memberikan jawaban diberikan apresiasi. Apanila jawaban yang diberikan kurang tepat maka Guru akan dengan jelas menunjukkan jawaban yang lebih tepat.</li> </ul>
	81'-90'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menarik kesimpulan dengan melibatkan berbagai pendapat siswa terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.</li> <li>▪ Guru memberikan gambaran materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Sehingga siswa diharapkan untuk mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan berikutnya.</li> <li>▪ Guru bersama Siswa berdoa bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media:

Alat/bahan : Laptop, LCD Projector

Sumber Belajar : Buku Teknik Komputer Jaringan

Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Penilaian

1. Jenis penilaian : Tes tertulis
2. Bentuk penilaian : Uraian
3. Soal Tugas Terstruktur : (Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**EKO PRIYO TRIASMORO, S.T.**

NBM. 919 312

**CATUR AJI PAMUNGKAS**

NIM. 12520241064

## LAMPIRAN INSTRUMEN PENILAIAN

**Jawablah dengan benar soal di bawah ini !**

- 1) Jelaskan apa yang dimaksud dengan IP Address ?
- 2) Isilah kolom yang kosong dibawah ini :

<b>IP ADDRES V4</b>	<b>Kelas A</b>	<b>Kelas B</b>	<b>Kelas C</b>
<b>Range Network</b>			
<b>Netmask (default)</b>			
<b>Jumlah Network</b>			
<b>Jumlah IP</b>			
<b>Jumlah Host</b>			

- 3) Tentukan Network, Broadcast, Range IP dan Jumlah Host dari alamat IP berikut ini :
  - a. 192.168.10.139/26
  - b. 164.10.19.190/21



### Kunci Jawaban Tugas Terstruktur

1) Alamat IP merupakan suatu model pengalamatan jaringan komputer yang digunakan pada TCP/IP.

2) IP ADDRESS

IP ADDRES V4	Kelas A	Kelas B	Kelas C
Range Network	0.0.0.0-127.0.0.0/ 1.0.0.0-126.0.0.0	128.0.0.0-191.0.0.0/ 128.0.0.0-191.255.0.0	192.0.0.0-223.0.0.0/ 192.0.0.0-223.255.255.0
Netmask (default)	255.0.0.0	255.255.0.0	255.255.255.0
Jumlah Network	256	65.536	16.774.214
Jumlah IP	16.774.216	65.536	256
Jumlah Host	16.774.214	65.534	254

3) Network, Broadcast, Range IP dan Jumlah Host dari:

a. 192.168.10.139/26

Network : 192.168.10.128

Broadcast : 192.168.10.191

Range IP : 192.168.10.128-192.168.10.191

Jumlah Host : 62

b. 164.10.19.190/22

Network : 164.10.16.0

Broadcast : 164.10.20.255

Range IP : 164.10.16.0-164.10.20.255

Jumlah Host : 1022

Penskoran :

Soal 1.dijawab benar diberi skor maksimal : 10

Soal 2 dijawab benar diberi skor maksimal : 60

Soal 3 dijawab benar diberi skor maksimal :40

Jumlah skor maksimal : 110

Jumlah skor

Nilai : ----- x 100%

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Informatika
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Jaringan
MATA PELAJARAN	:	Kompetensi Kejuruan
KELAS/SEMESTER	:	XI/Ganjil
ALOKASI WAKTU	:	6 x 45 menit
KKM	:	80
STANDAR KOMPETENSI	:	Melakukan Instalasi Perintah dasar linux Berbasis GUI (Graphical User Interface) dan Text
KOMPETENSI DASAR	:	Melaksanakan instalasi software sesuai Installation Manual

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Proses instalasi sistem operasi jaringan sesuai installation manual sudah dilaksanakan
2. Seluruh file, icon, folder dan konfigurasi telah ter-copy dan terkonfigurasi
3. Pada layar muncul pesan bahwa proses instalasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan Installation Manual

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menguasai perintah-dasar pada sistem operasi (berbasis teks)
2. Pengaturan konfigurasi pada sistem operasi (Misal : pengaturan user, domain, dan lain-lain)
3. Service pada perintah dasar linux (Misal : Proxy server, DNS, DHCP, dan lain-lain)
4. Penomoran TCP/IP

Karakter Siswa Yang Diharapkan :

1. Jujur
2. Teliti
3. Kreatif
4. Inovatif
5. Tanggungjawab
6. Disiplin
7. Rasa Ingin tahu
8. Menghargai Prestasi
9. Gemar membaca

Materi Pembelajaran :

1. Pengenalan perintah dasar linux
2. File System di Linux
3. Fitur dalam perintah dasar linux
4. Perintah dasar Linux
  - a. Berhubungan dengan Direktori
  - b. Berhubungan dengan Manajemen File
  - c. Berhubungan dengan Pemrosesan (String)
  - d. Berhubungan dengan Informasi System
  - e. Berhubungan dengan User
  - f. Contoh perintah lainnya
  - g.

Metode : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan, Praktek

Kegiatan Pembelajaran :

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
1	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li><li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li><li>▪ Absensi Siswa dengan teliti.</li><li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li></ul>
	11-80'	<b>Kegiatan Inti</b> Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menyampaikan sekilas materi tentang perintah dasar linux. Peserta didik menyimak dan memahami penjelasan yang disampaikan oleh guru.</li><li>▪ Guru menggali informasi tentang sekilas materi yang telah disampaikan kepada siswa. Kemudian siswa menanggapi dan mengemukakan pendapat ide/ gagasan/ kata kunci mengenai materi perintah dasar linux.</li></ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
		<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru melakukan diskusi mengenai berbagai pendapat/ ide/ gagasan/ kata kunci tentang materi yang perintah dasar linux. Hasil diskusi akan dipahami, didengarkan dan dicatat dengan teliti oleh siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan waktu kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan tentang materi perintah dasar linux. Apabila terdapat pertanyaan dari salah satu atau beberapa siswa maka guru akan memberikan jawaban mengenai pertanyaan tersebut dengan tepat dan relevan.</li> </ul> <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apabila sudah tidak ada pertanyaan, guru untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa dengan memberikan pertanyaan secara acak kepada siswa tentang materi yang sudah disampaikan. Kemudian guru memberi penghargaan / apresiasi kepada tiap siswa yang menjawab pertanyaan. Apabila jawaban siswa masih kurang tepat, guru dengan jelas menunjukan jawaban yang lebih tepat.</li> </ul>
	80-90'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama siswa menarik kesimpulan dari diskusi dan penjelasan yang telah dilakukan dengan melibatkan pendapat siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya yaitu mengenai praktek dalam perintah dasar linux (Debian).</li> <li>▪ Guru mengajak siswa untuk berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
2	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li> <li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li> <li>▪ Absensi Siswa dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	11 – 80'	<b>Kegiatan Inti</b> Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menyampaikan sekilas materi tentang perintah dasar linux. Peserta didik menyimak dan memahami penjelasan yang disampaikan oleh guru.</li> <li>▪ Guru menggali informasi tentang sekilas materi yang telah disampaikan kepada siswa. Kemudian siswa menanggapi dan mengemukakan pendapat ide/ gagasan/ kata kunci mengenai materi perintah dasar linux.</li> </ul> Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru membimbing siswa untuk melakukan praktek sesuai dengan <i>jobsheet</i> (Lembar kerja) yang diberikan. Siswa dapat mengajukan pertanyaan mengenai praktek yang dilakukan apabila kurang jelas.</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah praktek yang dilakukan telah selesai dilaksanakan dengan mencoba menggunakan berbagai perintah dasar linux (debian) dapat dijalankan sebagaimana mestinya perintah dasar linux yang diinstruksikan.</li> <li>▪ Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang praktek yang telah dilakukan. Apabila terdapat siswa yang mengajukan pertanyaan maka guru akan menjawab pertanyaan siswa dengan tepat dan relevan.</li> <li>▪ Siswa membuat laporan hasil praktek perintah dasar linux (Debian).</li> </ul>

<b>PERTEMUAN KE</b>	<b>MENIT KE</b>	<b>KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR</b>
		<p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru melakukan pengecekan untuk setiap praktikum yang telah dilakukan oleh siswa. Kemudian guru menanyakan berbagai perintah dasar linux yang berhasil dilakukan selama melaksanakan praktek. Apabila terdapat kesalahan/kurang tepat dalam melakukan praktek maka guru akan membimbing siswa tentang kesalahan yang terjadi dan pemecahan masalah untuk mengatasinya.</li> </ul>
	81' – 90'	<p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama siswa menarik kesimpulan dari praktek yang telah dilakukan dengan melibatkan pendapat siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya yaitu perintah dasar linux.</li> <li>▪ Guru mengajak siswa untuk berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
3	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li> <li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li> <li>▪ Absensi Siswa dengan teliti.</li> <li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan tujuan pembelajaran secara jelas dan runtut.</li> </ul>
	11 – 80'	<b>Kegiatan Inti</b> Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menyampaikan sekilas materi tentang perintah dasar linux. Peserta didik menyimak dan memahami penjelasan yang disampaikan oleh guru.</li> <li>▪ Guru menggali informasi tentang sekilas materi yang telah disampaikan kepada siswa. Kemudian siswa menanggapi dan mengemukakan pendapat/ ide/ gagasan/ kata kunci mengenai materi perintah dasar linux.</li> </ul> Elaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru melakukan diskusi mengenai berbagai pendapat/ ide/ gagasan/ kata kunci tentang materi yang perintah dasar linux. Hasil diskusi akan dipahami, didengarkan dan dicatat dengan teliti oleh siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan waktu kepada siswa untuk mengajukan pertanyaan tentang materi perintah dasar linux. Apabila terdapat pertanyaan dari salah satu atau beberapa siswa maka guru akan memberikan jawaban mengenai pertanyaan tersebut dengan tepat dan relevan.</li> </ul> Konfirmasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apabila sudah tidak ada pertanyaan, guru untuk mengetahui sejauhmana pemahaman siswa dengan memberikan pertanyaan secara acak kepada siswa tentang materi yang sudah disampaikan. Kemudian guru memberi penghargaan / apresiasi kepada tiap siswa yang menjawab pertanyaan. Apabila jawaban siswa masih kurang tepat, guru dengan jelas menunjukan jawaban yang lebih tepat.</li> </ul>

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
	81' – 90'	Kegiatan Akhir <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru bersama siswa menarik kesimpulan dari diskusi dan penjelasan yang telah dilakukan dengan melibatkan pendapat siswa.</li> <li>▪ Guru memberikan gambaran secara umum tentang materi yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya yaitu mengenai praktek dalam proses instalasi perintah dasar linux (Debian) dari awal hingga akhir.</li> <li>▪ Guru mengajak siswa untuk berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li> </ul>

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media:

Alat/bahan : Komputer, Laptop, Proyektor, Jobsheet (Terlampir)

Sumber Belajar : Perintah dasar linux Untuk SMK/MAK Kelas XI Semester I

Penilaian

1. Jenis penilaian : Hasil Praktek
2. Bentuk penilaian : Pengamatan(Terlampir)

Yogyakarta, Juli 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**EKO PRIYO TRIASMORO, S.T.**

NBM. 919 312

**CATUR AJI PAMUNGKAS**

NIM. 12520241064



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SATUAN PENDIDIKAN	:	SMK Muhammadiyah 1 Yogyakarta
BIDANG STUDI KEAHLIAN	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
PROGRAM STUDI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Informatika
KOMPETENSI KEAHLIAN	:	Teknik Komputer dan Jaringan
MATA PELAJARAN	:	Kompetensi Kejuruan
KELAS/SEMESTER	:	XI/Ganjil
ALOKASI WAKTU	:	2 x 45 menit
KKM	:	80
STANDAR KOMPETENSI	:	Melakukan Instalasi Perintah dasar linux Berbasis GUI (Graphical User Interface) dan Text
KOMPETENSI DASAR	:	Ulangan Harian Sistem Operasi Jaringan

Indikator Pencapaian Kompetensi :

1. Proses instalasi sistem operasi jaringan sesuai installation manual sudah dilaksanakan
2. Seluruh file, icon, folder dan konfigurasi telah ter-copy dan terkonfigurasi
3. Pada layar muncul pesan bahwa proses instalasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan Installation Manual

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menguasai perintah-dasar pada sistem operasi (berbasis teks)
2. Pengaturan konfigurasi pada sistem operasi (Misal : pengaturan user, domain, dan lain-lain)
3. Service pada perintah dasar linux (Misal : Proxy server, DNS, DHCP, dan lain-lain)
4. Penomoran TCP/IP

Karakter Siswa Yang Diharapkan :

1. Jujur
2. Teliti
3. Kreatif
4. Inovatif
5. Tanggungjawab
6. Disiplin
7. Rasa Ingin tahu
8. Menghargai Prestasi
9. Gemar membaca

Materi Pembelajaran :

1. Pengenalan perintah dasar linux
2. File System di Linux
3. Fitur dalam perintah dasar linux
4. Perintah dasar Linux
  - a. Berhubungan dengan Direktori
  - b. Berhubungan dengan Manajemen File
  - c. Berhubungan dengan Pemrosesan (String)
  - d. Berhubungan dengan Informasi System
  - e. Berhubungan dengan User
  - f. Contoh perintah lainnya

Metode : Diskusi, Tanya jawab, Penugasan, Praktek

Kegiatan Pembelajaran :

PERTEMUAN KE	MENIT KE	KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
1	01 – 10'	<b>Kegiatan Pendahuluan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru mengucapkan salam dengan santun.</li><li>▪ Berdo'a bersama dengan khidmat sebelum memulai pelajaran</li><li>▪ Absensi Siswa dengan teliti.</li><li>▪ Menyampaikan SK, KD, dan aturan Ulangan Harian</li></ul>
	11-80'	<b>Kegiatan Inti</b> PELAKSANAAN ULANGAN HARIAN
	80-90'	Kegiatan Akhir <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pengumpulan Lembar Ulangan Harian Siswa.</li><li>▪ Guru mengajak siswa untuk berdo'a bersama untuk mengakhiri pembelajaran.</li></ul>

Alat/Bahan/Sumber Belajar/Media:

Alat/bahan : Lembar Ulangan Harian, Lembar Penilaian Siswa (Terlampir).

Sumber Belajar : -

Penilaian

1. Jenis penilaian : Hasil Praktek
2. Bentuk penilaian : Pengamatan(Terlampir)

Yogyakarta, Juli 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing,

Mahasiswa PPL,

**EKO PRIYO TRIASMORO, S.T.**

NBM. 919 312

**CATUR AJI PAMUNGKAS**

NIM. 12520241064

**ULANGAN HARIAN  
KOMPETENSI KEAHLIAN  
SISTEM OPERASI JARINGAN**

NILAI

**NAMA** : \_\_\_\_\_  
**NO Absen** : \_\_\_\_\_  
**KELAS** : **XI TKJ**

1. Jelaskan pengertian dari sistem operasi berbasis *TEKS dan GUI* ?
  - a. ....
  - b. ....
2. Terdapat 4 mode instalasi sistem operasi, sebutkan ?
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
  - d. ....
3. Partisi utama dalam sistem operasi *linux* yang peranannya **seperti drive C: pada sistem operasi windows** disebut dengan ?  
.....
4. Partisi tambahan dalam sistem operasi *linux* yang berfungsi sebagai **memory tambahan (*memory virtual*)** disebut dengan ?  
.....
5. Tahapan manakah dari proses instalasi sistem operasi yang merupakan tahapan yang paling utama menurut pendapat kalian dan berikan alasannya ?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# ULANGAN HARIAN KOMPETENSI KEAHLIAN SISTEM OPERASI JARINGAN

NILAI

NAMA : \_\_\_\_\_  
 NO ABSEN : \_\_\_\_\_  
 KELAS : XI TKJ

- Jelaskan arti dari bagian prompt berikut ini: *smk@localhost:~\$*
  - SMK : .....
  - Localhost : .....
  - \$ : .....
- Sebutkan masing-masing 4 contoh dari katagori perintah dasar linux dibawah ini:
  - Perintah dasar linux yang berhubungan dengan **BANTUAN**:  
 .....  
 .....
  - Perintah dasar linux yang berhubungan dengan **DIREKTORI**:  
 .....  
 .....
  - Perintah dasar linux yang berhubungan dengan **MANAJEMEN FILE**:  
 .....  
 .....
  - Perintah dasar linux yang berhubungan dengan **PEMROSESAN STRING/TEKS/.TXT**:  
 .....  
 .....
- Lengkapilah isi tabel perintah dasar linux dibawah ini sesuai dengan fungsinya

<u>Perintah Dasar</u>	<u>FUNGSI</u>
<i>Man</i>	<i>Memberikan informasi (manual) mengenai suatu perintah dasar</i>
	Menampilkan isi direktori (folder)
	Menampilkan direktori (folder) yang sedang aktif
	Membuat direktori (folder)
	Berpindah direktori (folder)
	Menghapus direktori (folder)
	Menampilkan isi file teks dengan tampilan perlayar
	Mengcopy / menggandakan / menduplikat file
	Menghapus file
	Memindahkan file dari satu direktori ke direktori yang lain
	Menampilkan jumlah barus, jumlah kata dan ukuran sebuah file

## RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK KOMPETENSI KEAHLIAN

NO	NAMA	K1	K2	K3	K4	K5
1	ABDHUL NURHIDAYAT	85	95	85	80	90
2	ADAM SETIAWAN	90	95	80	95	70
3	AHMAD SYAFIQ AL HUDA	80	100	80	85	70
4	ALAM WIDIANTORO	85	90	80	85	90
5	ANDI RISKI KURNIAWAN	95	85	85	95	70
6	ANGGA TRISNA SAPUTRA	95	95	90	95	100
7	ARNAZ ARDI SURYA	80	90	80	80	80
8	BAYU SAGARA	85	85	80	85	70
9	CAHYO GUMILANG	80	90	80	85	70
10	DADANG WIDAYANTO	85	95	85	82	100
11	DANDY WILLYANA SAPUTRO	85	85	80	80	70
12	DEWI RAHMAWATI	97	100	90	100	90
13	DWI ARIF KURNIAWAN	90	100	90	95	90
14	ERI DAMAS SETIAWAN	80	100	85	87	90
15	FUAT RISKI FASRUL FALAH	85	90	80	85	90
16	HAFIDH SYAHPUTRA	80	90	80	80	80
17	HIKMA IHSAN	85	100	85	87	90
18	IKHSAN TAMAMI	95	100	85	95	90
19	IVANO RAMADHAN LAKASERU	100	100	90	100	100
20	LEO ADI PRABOWO	80	85	80	83	70
21	MUHAMMAD ALFANDI SATRIO	85	90	85	87	70
22	MUHAMMAD IZZAN HAFIDZ	85	85	80	80	70
23	MUHAMMAD REZHA NURLUDVI	85	90	84	81	90
24	MUHAMMAD TAUFIK YUDHA SAPUTRA	85	100	81	82	90
25	NANANG PRASETYA	100	100	90	100	100
26	NAUFAL ISYA' RAMADHAN	97	100	90	100	70
27	PURWONO ARDI AGUNG NUGROHO	80	80	80	83	95
28	R. ALMEYDA ARJUNA	85	100	85	82	90
29	RAHMAT GHIFARI	85	100	85	85	90
30	RENDRA EKA HERLAMBAH	97	100	90	100	100
31	SENA WIDYATMOKO	80	100	82	85	90
32	SYAFRIE SYAFRUDDIN	85	100	80	87	90
33	WACHID AJI PANGESTU	85	100	80	89	90
34	YOGA ARYA PRATAMA	85	90	85	87	70
35	YOGA HANDIKA RAHMANSYAH	90	90	82	95	70
36	YOS RIZAL	100	100	90	100	100

Keterangan:

K1 : Instalasi Sistem Operasi Jaringan (Debian)

K2 : Kesesuaian Lembar Kerja

K3 : Karakter Yang Diharapkan

K4 : Waktu Praktek

K5 : Laporan

## NILAI ULANGAN HARIAN KOMPETENSI KEAHLIAN

NO	NAMA	Instalasi Sistem Operasi Jaringan	Perintah Dasar Linux
1	ABDHUL NURHIDAYAT	97,5	86,5
2	ADAM SETIAWAN	90	100
3	AHMAD SYAFIQ AL HUDA	100	86,5
4	ALAM WIDIANTORO	95	86,5
5	ANDI RISKI KURNIAWAN	85	80,5
6	ANGGA TRISNA SAPUTRA	100	82
7	ARNAZ ARDI SURYA	95	86,5
8	BAYU SAGARA	97,5	85
9	CAHYO GUMILANG	90	76,5
10	DADANG WIDAYANTO	95	82
11	DANDY WILLYANA SAPUTRO	95	82
12	DEWI RAHMAWATI	95	89,5
13	DWI ARIF KURNIAWAN	90	86,5
14	ERI DAMAS SETIAWAN	90	71,5
15	FUAT RISKI FASRUL FALAH	90	79
16	HAFIDH SYAHPUTRA	95	89
17	HIKMA IHSAN	97,5	92,5
18	IKHSAN TAMAMI	92,5	92,5
19	IVANO RAMADHAN LAKASERU	95	100
20	LEO ADI PRABOWO	92,5	86,5
21	MUHAMMAD ALFANDI SATRIO	95	82
22	MUHAMMAD IZZAN HAFIDZ	92,5	54
23	MUHAMMAD REZHA NURLUDVI	97,5	84
24	MUHAMMAD TAUFIK YUDHA SAPUTRA	95	89,5
25	NANANG PRASETYA	95	76
26	NAUFAL ISYA' RAMADHAN	100	76
27	PURWONO ARDI AGUNG NUGROHO	-	-
28	R. ALMEYDA ARJUNA	95	94
29	RAHMAT GHIFARI	97,5	84,5
30	RENDRA EKA HERLAMBAANG	97,5	89,5
31	SENA WIDYATMOKO	95	91,5
32	SYAFRIE SYAFRUDDIN	97,5	86,5
33	WACHID AJI PANGESTU	90	89,5
34	YOGA ARYA PRATAMA	95	100
35	YOGA HANDIKA RAHMANSYAH	95	94,5
36	YOS RIZAL	100	89,5

## RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK KOMPETENSI KEAHLIAN

NO	NAMA	K1	K2	K3	K4	K5
1	ABDHUL NURHIDAYAT					
2	ADAM SETIAWAN					
3	AHMAD SYAFIQ AL HUDA					
4	ALAM WIDIANTORO					
5	ANDI RISKI KURNIAWAN					
6	ANGGA TRISNA SAPUTRA					
7	ARNAZ ARDI SURYA					
8	BAYU SAGARA					
9	CAHYO GUMILANG					
10	DADANG WIDAYANTO					
11	DANDY WILLYANA SAPUTRO					
12	DEWI RAHMAWATI					
13	DWI ARIF KURNIAWAN					
14	ERI DAMAS SETIAWAN					
15	FUAT RISKI FASRUL FALAH					
16	HAFIDH SYAHPUTRA					
17	HIKMA IHSAN					
18	IKHSAN TAMAMI					
19	IVANO RAMADHAN LAKASERU					
20	LEO ADI PRABOWO					
21	MUHAMMAD ALFANDI SATRIO					
22	MUHAMMAD IZZAN HAFIDZ					
23	MUHAMMAD REZHA NURLUDVI					
24	MUHAMMAD TAUFIK YUDHA SAPUTRA					
25	NANANG PRASETYA					
26	NAUFAL ISYA' RAMADHAN					
27	PURWONO ARDI AGUNG NUGROHO					
28	R. ALMEYDA ARJUNA					
29	RAHMAT GHIFARI					
30	RENDRA EKA HERLAMBAANG					
31	SENA WIDYATMOKO					
32	SYAFRIE SYAFRUDDIN					
33	WACHID AJI PANGESTU					
34	YOGA ARYA PRATAMA					
35	YOGA HANDIKA RAHMANSYAH					
36	YOS RIZAL					

Keterangan:

K1 : Instalasi Sistem Operasi Jaringan (Debian)

K2 : Kesesuaian Lembar Kerja

K3 : Karakter Yang Diharapkan

K4 : Waktu Praktek

K5 : Laporan



## NILAI ULANGAN HARIAN KOMPETENSI KEAHLIAN

NO	NAMA	Instalasi Sistem Operasi Jaringan	Perintah Dasar Linux
1	ABDHUL NURHIDAYAT		
2	ADAM SETIAWAN		
3	AHMAD SYAFIQ AL HUDA		
4	ALAM WIDIANTORO		
5	ANDI RISKI KURNIAWAN		
6	ANGGA TRISNA SAPUTRA		
7	ARNAZ ARDI SURYA		
8	BAYU SAGARA		
9	CAHYO GUMILANG		
10	DADANG WIDAYANTO		
11	DANDY WILLYANA SAPUTRO		
12	DEWI RAHMAWATI		
13	DWI ARIF KURNIAWAN		
14	ERI DAMAS SETIAWAN		
15	FUAT RISKI FASRUL FALAH		
16	HAFIDH SYAHPUTRA		
17	HIKMA IHSAN		
18	IKHSAN TAMAMI		
19	IVANO RAMADHAN LAKASERU		
20	LEO ADI PRABOWO		
21	MUHAMMAD ALFANDI SATRIO		
22	MUHAMMAD IZZAN HAFIDZ		
23	MUHAMMAD REZHA NURLUDVI		
24	MUHAMMAD TAUFIK YUDHA SAPUTRA		
25	NANANG PRASETYA		
26	NAUFAL ISYA' RAMADHAN		
27	PURWONO ARDI AGUNG NUGROHO		
28	R. ALMEYDA ARJUNA		
29	RAHMAT GHIFARI		
30	RENDRA EKA HERLAMBAANG		
31	SENA WIDYATMOKO		
32	SYAFRIE SYAFRUDDIN		
33	WACHID AJI PANGESTU		
34	YOGA ARYA PRATAMA		
35	YOGA HANDIKA RAHMANSYAH		
36	YOS RIZAL		

## DOKUMENTASI

### Pelaksanaan Pembelajaran



Gambar 01. Pembukaan Pembelajaran Degan Tadarus Al-Qur'an



Gambar 02. Pembukaan Pembelajaran IP Address



Gambar 03. Pembahasan Penggunaan Logika AND dan OR dalam IP Address



Gambar 04. Pelaksanaan Pembelajaran Dengan Metode Team Teaching

## Kajian Keagamaan



Gambar 05. Pelaksanaan Kajian Rutin Mingguan



Gambar 06. Pelaksanaan Kajian Rutin Mingguan



## Pelaksanaan Piket Perpustakaan



Gambar 07. Proses Inventarisasi Buku Perpustakaan



Gambar 08. Proses Inventarisasi Buku Perpustakaan

## Pelaksanaan Piket Laboratorium



Gambar 09. Pelaksanaan Piket Laboratorium



Gambar 10. Pelaksanaan Piket Laboratorium

## Pelaksanaan Evaluasi dan Konsultasi



Gambar 11. Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran dan Konsultasi Kegiatan PPL